# 商务英语专业

 专业代码： 670202

一、培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应区域经济发展需要，具有国际视野和“互联网+”思维，掌握英语语言基础及外贸等相关知识，具备扎实的英语语言技能、商务管理与服务能力和跨境贸易操作技术技能，面向浙江省中小外贸企业、涉外商务部门或机构的高素质技术技能型商务英语人才。

二、招生对象、修业年限

（一）招生对象：高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

（二）修业年限：基本修业年限为3年，学习年限3-5年。

三、职业面向

本专业职业面向如表1所示：

表1 职业面向

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属专业大类（代码） | 所属专业类（代码） | 对应行业 | 主要职业类别 | 主要岗位群或技术领域举例 | 职业资格证书和职业技能等级证书举例 |
| 教育与体育大类（67） | 语言类（6702） | 商务服务业（72）；教育（83） | 国际商务人员（2-06-05-00）；翻译（2-12-05-00）；其他教学人员（2-09-99-00） | 跨境电商运营专员；涉外商务助理；外贸业务员；外贸跟单员；外贸单证员；英语教师；翻译 | 跨境电商B2B数据运营职业技能等级证书实用英语交际职业技能等级证书 |

四、人才培养规格

（一）工作岗位

1.核心岗位：跨境电商运营专员、涉外商务助理。

2.发展岗位：外贸业务员。

（二）知识、能力及素质结构

1.知识结构

（1）通用知识：体育、政治理论、法律、礼仪、沟通、营销、计算机应用基础等基本知识。

（2）专业一般知识：英语精读、英语口语、英语语音、英文演讲、跨境电商创业等知识。

（3）专业核心知识：商务英语视听、国际商务函电等专业核心知识。

（4）专业拓展知识：电子商务、国际贸易实务、教学论、电子商务英语、跨文化交际等专业拓展知识。

2.能力结构

（1）岗位通用能力：具备体育运动能力、政治理论应用能力、应用文写作及语言组织能力、计算机应用能力、人际沟通与交往能力、营销能力、知识综合运用能力以及可持续发展能力等。

（2）专业一般能力：国际商务洽谈能力、商务文本翻译能力、商务英语现场口译能力、商务交流能力、跨境电商创业能力等。

（3）专业核心能力：英语应用能力、国际商务函电写作能力、电商平台操作能力、国际贸易业务操作能力等。

（4）专业拓展能力：商务沟通能力、跨文化沟通能力等。

3.素质结构

（1）一般职业素质：具有爱国主义情怀、思想品德高尚、健康的体魄、积极向上的心理和乐观的人生态度,具备良好的自我管理与约束能力，遵纪守法，为人诚实、守信、正直、谦虚、谨慎，有良好的职业道德和公共道德。

（2）专业一般素质：具有从事专业工作所必需的专业知识和能力；具备良好的文化修养、审美能力及社交能力；拥有严谨务实的工作作风及创新精神，吃苦耐劳、坚守岗位、积极工作，有较强的团队合作意识以及组织协调能力。

（3）专业核心素质：具备熟练的英语交际能力，扎实的英语阅读、写作能力，熟悉国际业务相关的社交礼仪，具备涉外接待和沟通能力。

（4）专业拓展素质：具备外经贸业务的流程操作能力，熟练的英语听说读写表达能力及掌握现代化办公手段的进行信息交际能力。

（三）可考取的职业技能等级证书

本专业可考取的职业技能等级证书如表2所示：

表2 职业资格和技能等级证书

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 证书名称 | 发证机构 | 考证时间 | 课证融合的课程 | 要求 |
| 1 | 跨境电商B2B数据运营职业技能等级证书 | 阿里巴巴（ 中国） 教育科技有限公司 | 建议学生在第二、四学期参加考试 | 跨境电商创业 | 选其一 |
| 2 | 实用英语交际职业技能等级证书 | 北京外研在线数字科技有限公司 | 建议学生在第二、三学期参加考试 | 综合英语 |
| 3 | 全国外贸业务员资格证书 | 中国国际贸易学会 | 建议学生在第二、四学期参加考试 | 国际贸易实务 |
| 4 | 全国职场英语证书（一级） | 中国国际贸易学会 | 建议学生在第二、四学期参加考试 | 国际商务函电 |

（四）外语和计算机等级证书

1.建议考取高等学校英语应用能力A级、浙江省大学英语三级证书，鼓励考取大学英语四级证书、大学英语六级证书。

2.建议考取浙江省高等学校计算机等级一级Windows证书，鼓励考取浙江省高等学校计算机等级二级办公软件高级应用技术证书。

（五）毕业要求

在修业年限内，修完人才培养方案规定的课程及完成各个教学环节，成绩合格并获得相应学分，方准予毕业。

五、工作任务与职业能力分解表

本专业工作任务与职业能力如表3所示：

表3 工作任务与职业能力

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称及性质 | 典型工作任务 | 要求 | 相关课程 |
| 知识要求 | 能力要求 | 素养要求 |
| 跨境电商运营专员(核心岗位) | 平台规则解析；客户关系维护；售后处理。 | 熟悉外贸平台规则；熟悉相关产品知识；掌握商务礼仪与沟通方法。 | 英语应用能力；客户服务能力；跨境平台操作能力；口头表达能力与沟通能力。 | 严谨务实的工作作风；吃苦耐劳的精神；诚实守信的品质；良好的社交能力。 | 商务英语视听、英语口语、英语语音、商务英语口语、综合英语、英语精读、英语阅读、电子商务、电子商务英语、跨境电商创业、商务礼仪与沟通、跨文化交际、国际贸易实务、英文演讲与口才、线上销售实战训练、外贸操作实训、视频剪辑与制作。 |
| 涉外商务助理(核心岗位) | 商务信息收集；商务会议组织；订单处理；日常事务处理。 | 掌握信息收集的主要方式；掌握会议组织的流程及注意事项；了解跟单制单的基本知识；了解日常事务管理软件。 | 英语应用能力；外商接待能力；业务洽谈能力；制单与跟单能力；外贸平台操作能力；口头表达能力与沟通能力。 | 严谨务实的工作作风；吃苦耐劳的精神；良好的社交能力；团队合作能力。 | 英语口语、英语语音、商务英语口语、英文演讲与口才、商务英语视听、综合英语、英语精读、英语阅读、商务礼仪与沟通、跨文化交际、国际贸易实务、国际商务函电、商务会展、线上销售实战训练、外贸操作实训、商务会展、商务数据分析。 |
| 外贸业务员(发展岗位) | 寻找与开发客户；发展业务；客户管理；商务谈判。 | 掌握客户开发的方式方法；掌握维护客户的方式方法；掌握商务谈判的基本原理及技巧。 | 客户开发能力；商务谈判能力；函电写作能力跟单能力；客户管理能力；外贸平台操作能力。 | 严谨务实的工作作风；吃苦耐劳的精神；诚实守信的品质。 | 英语口语、商务英语视听、商务英语口语、综合英语、英语精读、英语阅读、国际商务函电、电子商务英语、商务礼仪与沟通、国际贸易实务、市场营销、国际金融、跨文化交际、图片处理、跨境电商创业、线上销售实战训练、外贸操作实训、企业实践、客户开发与服务。 |

六、课程设置与要求

（一）公共基础课程

公共基础课程包括必修课、限选课与任选课（全院性公共选修课）。

公共基础必修课包括：思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、体育（Ⅰ）（Ⅱ）（Ⅲ）（Ⅳ）、军事理论、军事技能、形势与政策、大学生职业发展与就业指导、大学生心理健康教育。

公共基础限选课包括：高职计算机应用基础、高职语文等课程；让每位学生积极参与并完成劳动实践、创新创业实践、社团、志愿服务及其他社会公益活动等，且至少获2个学分。鼓励学生利用图书馆进行泛读和精读，在毕业前要求学生通过学分认定，获得课外阅读2个学分。

公共基础选修课根据课程类型分为文化基础、素质拓展、创新创业等3大类，学生须选足10个学分。其中，创新创业类不低于2学分，人文美育类不低于2个学分。

本专业公共基础课教学内容与要求如表4所示：

表4 公共基础课教学内容与要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 课程类别 | 主要教学内容 | 教学要求 |
| 1 | 思想道德修养与法律基础 | 公共基础必修课 | 课程的教学内容主要分为“人生观教育”、“价值观教育”、 “道德观教育”及“法制观教育”四个模块，主要教育学生通过理论学习和实践体验，牢固树立坚定的理想信念和正确的价值观念,陶冶高尚的道德情操，增强尊法学法守法用法的自觉性，不断提高自身的思想道德素质和法治素养。 | 紧紧抓住本课程严谨理论性、鲜明实践性、具体针对性的特点，按照新时代对高职学生应具备的道德和法律素质的要求，着眼于学生职业素质的提高，确立以“厚德尚能”为目标，以“三个结合”为理念，注重理论与实际相结合、感性认识和理性分析相结合的原则，着力培养学生职业素质和能力，实现高职思想政治理论课从“知性教育”向“知行合一”的行动教学转变，配合专业教育，服务学生未来的职业生涯发展。 |
| 2 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 公共基础必修课 | 课程的教学内容以中国化的马克思主义为主题，以马克思主义中国化为主线，以中国特色社会主义建设为重点，从理论与实践、历史与逻辑的统一上揭示马克思主义中国化的理论轨迹，阐述了中国共产党在把马克思主义基本原理与中国实际相结合历史进程中，不断探索适合中国国情的新民主主义道路、社会主义改造道路、社会主义建设和改革的道路，以及中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略。 | 适应新时代新阶段改革开放和现代化建设新形势的要求，坚持继承与创新相结合，根据当前大学生成长发展的需求和特点，构建适应社会发展需要和以学生发展为本的课程结构。要求学生系统了解该课程是以马克思主义中国化为主线，掌握马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义；掌握中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验；掌握以马克思主义中国化最新成果为重点，全面把握中国特色社会主义进入新时代，习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位及建设社会主义现代化强国的战略部署。 |
| 3 | 体育（Ⅰ） | 公共基础必修课 | 本课程为体育基础综合课，以学生身体素质锻炼为主，增强体质。 | 教学过程中结合大学生体质健康测试项目，提高学生速度、耐力、柔韧、力量等身体素质。培养终身体育习惯。 |
| 4 | 体育（Ⅱ） | 公共基础必修课 | 本课程为体育选项教学，主要有篮球、排球、足球、气排球、乒乓球、羽毛球、体育舞蹈、健美操、武术散打、形体训练等项目供学生选课，教学内容主要是各项目的基本技术与战术，以及基本竞赛规则。 | 学生根据自身兴趣爱好，任选一运动项目进行一学期的学习，学期目标掌握该运动项目的基本技术，能顺利通过该项目的素质和技能考核。培养终身体育习惯 |
| 5 | 体育（Ⅲ） | 公共基础必修课 | 本课程为体育选项教学，主要有篮球、排球、足球、气排球、乒乓球、羽毛球、体育舞蹈、健美操、武术散打、形体训练等项目供学生选课，是对第二学期选项的科目进行提升，教学内容主要是各项目的基本技术与战术，以及基本竞赛规则。 | 学生根据自身兴趣爱好，任选一运动项目进行一学期的学习，学期目标掌握该运动项目的基本技术，能顺利通过该项目的素质和技能考核。培养终身体育习惯。 |
| 6 | 体育（Ⅳ） | 公共基础必修课 | 本课程为体育选项教学，主要有篮球、排球、足球、气排球、乒乓球、羽毛球、体育舞蹈、健美操、武术散打、形体训练等项目供学生选课，是对第二学期选项的科目进行提升，教学内容主要是各项目的基本技术与战术，以及基本竞赛规则。 | 学生根据自身兴趣爱好，任选一运动项目进行一学期的学习，学期目标掌握该运动项目的基本技术，能顺利通过该项目的素质和技能考核。培养终身体育习惯。 |
| 7 | 军事理论 | 公共基础必修课 | 本课程的教学内容主要有：中国国防、军事思想、国家安全、军事高技术（信息化装备）、现代战争。通过该课程教学以提升学生国防意识和军事素养为重点，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。 | 通过本课程系统的国防知识教育和严格的军事课教学，使大学生掌握基本军事理论，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高。 |
| 8 | 军事技能 | 公共基础必修课 | 教学内容包括：共同条令教育与训练、战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练等模块。 | 让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。 |
| 9 | 形势与政策 | 公共基础必修课 | 课程的教学内容包含形势与政策两部分。形势是国际和国内社会政治和经济发展的状况和态势，政策是党和国家为实现一定时期的目标和任务而制定的行为准则。政策的制定要以形势为客观依据，并根据形势的发展变化作必要的调整。形势与政策的内容是动态的，具有时效性强的特点。因此，形势与政策教育必须根据形势与政策的动态发展及其对人们的思想和社会生活的影响，及时地调整教学内容，要以事明理，以理论事，通过国际国内发生的重大事件和我国社会发展的进程，帮助学生正确认识形势，深刻理解党的政策。 | 运用马克思主义的形势观及其认识分析形势的立场、观点和方法对国内外热点问题做出分析，使学生较为全面系统地掌握有关形势与政策的基本概念、正确分析形势的方法，理解政策及我国基本国情、党和政府基本治国方略的能力，形成正确的政治观，学会用马克思主义的立场、观点和方法观察分析形势，理解和执行政策。 |
| 10 | 大学生职业发展与就业指导 | 公共基础必修课 | 主要内容包括建立生涯与职业意识、职业发展规划、提高就业能力、求职过程指导、职业适应与发展等。 | 大学生职业发展与就业指导课现阶段作为公共课，既强调职业在人生发展中的重要地位，又关注学生的全面发展和终身发展。通过激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力。 |
| 11 | 大学生心理健康教育 | 公共基础必修课 | 主要内容包括认识大学生心理健康、自我意识的发展、人格心理的健全、情绪的调节、人际交往与心理健康、恋爱与性心理的调适、网络心理的培育、挫折心理的调控、心理上迎接成功等。 | 掌握心理健康概念、健康标准及自我意识、人格等概念，培养学生运用心理学原理自我审视，观察他人，看待世界，并运用所学知识，处理好人际关系，调节情绪，维护心理健康。 |
| 12 | 劳动教育 | 公共基础必修课 | 主要内容包括劳动精神、劳模精神、工匠精神、劳动组织、劳动安全和劳动法规等内容。 | 培养正确认识劳动的内涵，让学生在实践中掌握一定的劳动技能，感受劳动的乐趣，磨炼意志，形成爱劳动的良好意识。 |
| 13 | 国家安全教育 | 公共基础必修课 | 重点理解中华民族命运与国家关系，践行总体国家安全观。 | 增强学生维护国家安全意识，熟知国家安全法律法规，构筑国家安全保护意识。 |
| 14 | 高职计算机应用基础 | 公共基础限选课 | 课程的教学内容主要围绕Office办公软件展开，分为“计算机基础知识和Windows 7操作系统”、“Word文字处理”、“Excel电子表格处理” “PowerPoint演示文稿制作” 及“计算机网络基础及信息相关知识”五个模块，主要培养学生使用Word文字处理软件、Excel电子表格、PowerPoint制作演示文稿的能力，使学生具有使用计算机解决实际问题的能力，为学生使用计算机学习专业课，且为学生考取浙江省高校计算机一级证书打下基础。 | 紧紧以职业技术人才培养模式和等级考试为主导，以各专业对计算机的要求为基础，以Office办公软件应用为主线，以学生为主体，以项目和任务为载体，突出能力目标，构建“能力目标+项目任务+考试题库+理论知识”教学单元设计；采用分层分类教学、任务驱动、实例操作、理实一体的教学方法，设计“教、学、做”一体化的教学过程。围绕“能力提升”这一最终目标，在教学时边做边学和综合题库练习的教学过程中，学会解决实际问题的技能。 |
| 15 | 高职语文 | 公共基础限选课 | 按照“文字与书法”、“语言与交际”、“课文解读”、“应用写作”四个模块，采用“练”、“说”、“读”、“写”四种方法，培养学生文字书写能力，口头表达能力，阅读欣赏能力和应用文写作能力。 | 结合专业特点，全面提高学生的语文知识，尤其要突出语文应用能力的培养与训练，在知识传授和能力训练的同时，又兼重学生人文素养和职业素养的提高和健全人格的塑造。 |
| 16 | 劳动、社团、公益活动等 | 公共基础限选课 | 结合学校、环境、专业等因素，组织学生参加的各类社团、劳动和公益服务等实践活动，开展劳动观教育、团队意识教育、社会责任教育、劳动技能教育等。 | 对学生进行劳动教育，使教育与生产劳动相结合，使大学生能够更好地贯彻理论联系实际的原则，扩大知识面，增强工作责任感，团队意识，公益意识，促进学生全面健康地成长。 |
| 17 | 课外阅读 | 公共基础限选课 | 各类人文科学、社会科学、自然科学书籍。 | 1.利用课余时间到图书馆借阅图书(含电子书籍)（1）泛读:图书馆馆藏书籍任选借阅20本；（2）精读: 在公共基础课教学部指定的经典书目中任选10本；2.撰写读书报告10篇（每精读一本写一篇）；3.通过学分认定考试。 |
| 18 | 综合英语（Ⅰ） | 公共基础限选课 | 综合训练学生的英语基础，讲授正确的英语学习方法，训练学生的听、说、读、写、译五种综合技能。 | 培养学生掌握以英语为工具进行交流的能力，培养适应经济建设和社会发展需要的综合型英语应用型人才。同时，该课程也为学生学习后续专业课打下基础。 |
| 19 | 综合英语（Ⅱ） | 公共基础限选课 | 综合训练学生的英语基础，讲授正确的英语学习方法，训练学生的听、说、读、写、译五种综合技能。 | 培养学生掌握以英语为工具进行交流的能力，培养适应经济建设和社会发展需要的综合型英语应用型人才。同时，该课程也为学生学习后续专业课打下基础。 |

（二）专业(技能)课

专业(技能)课包括专业群平台课、专业基础课、专业课与专业拓展课（专业方向课）等。本专业（技能）课的教学内容与要求如表5所示：

表5 专业(技能)课的教学内容与要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 课程类别 | 主要教学内容 | 教学要求 |
| 1 | 英语语音 | 专业基础课 | 运用各种教学方法，系统训练学生语音的发音，分辨不同英语国家典型口音，讲解英语常用语调，英语和汉语在语调及不同语境习惯表达方面的差异，讲解连贯语流中节奏、同化、省音和连读等方面的技巧。 | 培养学生的英语语音发音能力，同时向学生传授必要的语音基础理论知识，使学生理论联系实际，具有扎实的英语语音基础知识、准确纯正的英语发音、流畅自然的语流语速、敏锐的辨音能力和综合的运用能力，帮助学生提高语音表达水平及英语语言整体水平。 |
| 2 | 英语口语（Ⅰ） | 专业基础课 | 综合训练国际音标发音规则、连贯言语的语言结合规律，讲解日常及商务情景的基本句型和常用表达，辨析英美文化差异。 | 培养规范的发音技能，培养学生能就生活情景进行恰当的对话和交谈的能力，能就社会生活中的一般话题进行连贯的发言。 |
| 3 | 英语口语（Ⅱ） | 专业基础课 | 综合训练国际音标发音规则、连贯言语的语言结合规律，讲解日常及商务情景的基本句型和常用表达，辨析英美文化差异。 | 培养规范的发音技能，培养学生能就生活情景进行恰当的对话和交谈的能力，能就社会生活中的一般话题进行连贯的发言。 |
| 4 | 英语口语（Ⅲ） | 专业基础课 | 综合训练国际音标发音规则、连贯言语的语言结合规律，讲解日常及商务情景的基本句型和常用表达，辨析英美文化差异。 | 培养规范的发音技能，培养学生能就生活情景进行恰当的对话和交谈的能力，能就社会生活中的一般话题进行连贯的发言。 |
| 5 | 英语口语（Ⅳ） | 专业基础课 | 综合训练国际音标发音规则、连贯言语的语言结合规律，讲解日常及商务情景的基本句型和常用表达，辨析英美文化差异。 | 培养规范的发音技能，培养学生能就生活情景进行恰当的对话和交谈的能力，能就社会生活中的一般话题进行连贯的发言。 |
| 6 | 商务英语视听（Ⅰ） | 专业基础课 | 讲授听力技巧和会话策略；训练生活及商务活动中常用词汇和句型；辨析英美等西方国家的相关文化习俗，提高对文化差异的敏感性。 | 培养商务英语学生通过现场音视、频语境锻炼学生听力理解能力，使其具备“能听懂、会交流”的工作任务要求，为学生从事外贸业务员、商务陪同口译、高级涉外商务助理等工作打好语言基础。 |
| 7 | 商务英语视听（Ⅱ） | 专业基础课 | 讲授听力技巧和会话策略；训练生活及商务活动中常用词汇和句型；辨析英美等西方国家的相关文化习俗，提高对文化差异的敏感性。 | 培养商务英语学生通过现场音视、频语境锻炼学生听力理解能力，使其具备“能听懂、会交流”的工作任务要求，为学生从事外贸业务员、商务陪同口译、高级涉外商务助理等工作打好语言基础。 |
| 8 | 商务英语视听（Ⅲ） | 专业基础课 | 讲授听力技巧和会话策略；训练生活及商务活动中常用词汇和句型；辨析英美等西方国家的相关文化习俗，提高对文化差异的敏感性。 | 培养商务英语学生通过现场音视、频语境锻炼学生听力理解能力，使其具备“能听懂、会交流”的工作任务要求，为学生从事外贸业务员、商务陪同口译、高级涉外商务助理等工作打好语言基础。 |
| 9 | 商务英语视听（Ⅳ） | 专业基础课 | 讲授听力技巧和会话策略；训练生活及商务活动中常用词汇和句型；辨析英美等西方国家的相关文化习俗，提高对文化差异的敏感性。 | 培养商务英语学生通过现场音视、频语境锻炼学生听力理解能力，使其具备“能听懂、会交流”的工作任务要求，为学生从事外贸业务员、商务陪同口译、高级涉外商务助理等工作打好语言基础。 |
| 10 | 英语精读（Ⅰ） | 专业课 | 传授英语基础知识以及全面听、说、读、写、译的基本技能训练。阐述英语国家的文化习俗；讲解英语基础知识及常用语法知识；训练学生正确的学习方法、较强的逻辑思维能力和独立工作能力。 | 培养学生英语语言知识和语言应用为导向，从听、说、读、写、译五个方面训练提高学生的实际语言应用能力。 |
| 11 | 英语精读（Ⅱ） | 专业课 | 传授英语基础知识以及全面听、说、读、写、译的基本技能训练。阐述英语国家的文化习俗；讲解英语基础知识及常用语法知识；训练学生正确的学习方法、较强的逻辑思维能力和独立工作能力。 | 培养学生英语语言知识和语言应用为导向，从听、说、读、写、译五个方面训练提高学生的实际语言应用能力。 |
| 12 | 商务英语口译 | 专业课 | 系统讲解商务英语口译的特点和原则；重点讲解商务英语口译的翻译技巧，训练学生正确的口译基本能力。 | 培养学生正常的商务口译技能，熟悉商务活动口译要求和规律，根据商务活动情景运用翻译策略，基本胜任商务英语口译工作需求。 |
| 13 | 国际商务函电 | 专业课 | 结合外贸业务形态的新变化与传统外贸业务的惯例，讲解外贸英文函电的常见格式、专用词、惯用句型;建交函、询盘函、发盘函、受盘函、催证函、改证函、装船指示、装船通知、投保函、投诉函、索赔函等外英文函电的知识与技能。 | 培养学生运用函电开拓外贸业务以及通过函电与客户进行沟通，比较熟练地运用英文函电来开展外贸业务，顺利完成外贸业务的能力。 |
| 14 | 图片处理 | 专业课 | 图片编辑基本知识；编辑工具的使用；图层基础知识；蒙版和通道；文字设计；图片校正基本操作；图片合成技术。 | 培养学生图片编辑的基本操作技能和实际图像处理能力，为提高学生就业技能打下良好的基础。 |
| 15 | 跨境电商创业 | 专业课 | 系统讲述跨境电商业务流程，跨境电商业务平台操作技能，外贸网络营销技能，产品的询盘、定价、运输、支付、交付，跨境电商业务纠纷处理，订单跟踪等业务知识与技能，熟练掌握客户关系管理与维护，业务活动前、中后的客户服务，跨境电商业务涉及的仓储、物流管理与控制。 | 掌握跨境电商wish平台和速卖通平台规则和基本运营方法；掌握数据分析的方法；掌握活动策划的方法。具备跨境店铺运营管理、客服服务和电商操作技术等业务能力。 |
| 16 | 商务礼仪与沟通 | 专业群平台课 | 商务人士职业形象设计、商务交往中的社交礼仪提升和商务社交中的沟通技巧和能力的培养等内容。 | 培养学生良好的沟通与表达能力，使学生熟悉商务礼仪的理论知识和基本要求，掌握有效的沟通技巧和方法，增强人际交往的能力。 |
| 17 | 市场营销 | 专业群平台课 | 市场营销的基础知识和基本操作，包括市场机会分析、目标市场选择、营销策略制订、市场营销管理等。 | 培养学生市场营销观念，在此基础上系统掌握市场营销的基本原理和方法，从而在实践中有效地组织企业的经营活动。 |
| 18 | 线上销售实战训练 | 专业课 | 平台规则；产品知识；汉字输入训练客服知识；账号实操。 | 培养学生的实际动手操作能力，为学生将来的就业打下良好的基础。 |
| 19 | 外贸操作实训 | 专业课 | 进出口业务操作；商务谈判；商务会展；外贸模拟平台操作。 | 培养学生的外贸知识和流程知识和实际动手操作能力，为学生将来的就业打下良好的基础。 |
| 20 | 企业实践 | 专业课 | 企业主要业务及工作流程；企业主要业务技能操作；分岗实践。 | 培养学生认识企业、服务企业，提升业务的操作能力。 |
| 20 | 产品认知 | 专业课 | 外贸产品的品质认知；外贸产品生产流程和质量控制外贸产品的分类；外贸产品的报检报关流程；外贸产品的包装储运。 | 培养学生对产品的任职能力，更好的提升业务水平，为今后打好过硬的业务素质。 |
| 22 | 客户开发与服务 | 专业课 | 目标客户分析；展会开发；Internet开发；沟通客户需求；客户跟进与维护；处理客户投诉。 | 培养学生开发客户能力，提升与客户沟通的能力。 |
| 23 | 顶岗实习 | 专业课 | 岗位技能；工作任务及流程。 | 培养学生的岗位操作能力。 |
| 24 | 毕业设计 | 专业课 | 毕业设计撰写；毕业设计答辩。 | 培养学生毕业设计选题、撰写能力。 |
| 25 | 假期社会实践（Ⅰ） | 专业课 | 利用假期以及课余时间进行社会调查、专业调研、公益劳动、文明共建等为主要内容的实践活动。 | 通过社会实践加深对社会和专业的了解，在实践过程中巩固和深化课堂知识，锻炼和增强大学生解决实际问题的能力。 |
| 26 | 假期社会实践（Ⅱ） | 专业课 | 利用假期以及课余时间进行社会调查、专业调研、公益劳动、文明共建等为主要内容的实践活动。 | 通过社会实践加深对社会和专业的了解，在实践过程中巩固和深化课堂知识，锻炼和增强大学生解决实际问题的能力。 |
| 27 | 国际贸易实务 | 专业拓展课 | 国际贸易实务的基础知识和基本操作，包括交易准备、交易磋商、签订合同、履行合同等。 | 培养外贸业务员基本素养，掌握基本理论知识，能运用所学知识和技能进行外贸报价和成本核算、拟定合同条款、签订贸易合同和履行贸易合同等相关工作。 |
| 28 | 英语阅读 | 专业拓展课 | 分析主要英语报刊杂志中的各类活动报道和评论文章，阐述英语国家的社会、政治、经济、文化等各个领域的基础文化知识；讲解基本的略读、寻读、归纳和演绎推理等阅读技巧。 | 熟悉主要的商贸类英语文章文体特征，掌握与国际商务相关的、必备的背景知识，掌握阅读技巧与方法，提高阅读英语文章的能力。 |
| 29 | 电子商务 | 专业拓展课 | 电子商务基本理论，电子商务模式，电子支付相关知识，网络技术基础与电子商务安全知识，电子商务平台的使用。 | 培养学生具备一定的电子商务基础知识，熟悉电子商务模式，具有一定的网络安全与风险防范能力，能够在电子商务平台中建立店铺，熟悉平台规则，能够上传产品、并具备基础的经营能力。 |
| 30 | 国际金融 | 专业拓展课 | 汇率的分类、标价方法和计算，国际收支平衡表的构成和失衡分析。 | 培养商贸从业人员素养，掌握基本理论知识、能运用所学的知识和技能，选择恰当的交易货币和结算方式。 |
| 31 | 商务英语笔译 | 专业拓展课 | 系统讲解商务英语文本类别、文本特点和商务翻译的原则；重点讲解各类商务文本的翻译技巧，训练学生正确的翻译常识。 | 培养学生正常的商务翻译意识，熟悉商务翻译的背景知识，掌握商务翻译过程的规律，根据情景运用翻译策略，以及解决商务翻译实践中出现 的问题的翻译能力。 |
| 32 | 商务会展 | 专业拓展课 | 外贸企业参展实务，包括展品选择、展会选择、展台搭建与布置、展前准备、展中管理以及展后跟踪等内容。 | 培养学生选择和评估展会的能力，能够制作展会邀请函，选择合适的展品。合理布置展会。能够运用科学的方法对展会的现场进行管理，以及进行展后跟踪。 |
| 33 | 跨文化交际 | 专业拓展课 | 系统阐述对象国生活习俗、历史、文化、礼仪、价值观、禁忌等基本概况；辨析中西文化差异。 | 培养学生的双语和双文化素养、提高跨文化交际能力，最终使学生跨越文化障碍，为未来顺利完成涉外商务活动做准备。 |
| 34 | 教学论 | 专业拓展课 | 以教学实践为主线，介绍教学论学科发展史、教学上标、教学主体、教学过程、教学规律与原则、教学模式、方法与手段、教学环境、课堂管理、教学评价等内容。 | 培养学生现代教学论的基础知识，更新教学观念，形成教学的设计、实施和评价的基本技能，养成审美化教学的取向，初步形成创新发现和解决实际教学问题的基本能力。 |
| 35 | 英语写作 | 专业拓展课 | 英语写作排篇布局、词汇的选择运用、句子和段落写作、语篇写作、常用文体写作。 | 培养学生初步的英语写作能力，掌握英语常用文体的应用文写作。 |
| 36 | 电子商务英语 | 专业拓展课 | 围绕电子商务及跨境电商业务需要，讲述跨境电商业务中英语听、说、读、写、译的知识与技巧；系统讲解和演练使用英语进行产品及店铺描述、营销推广，售前、售中、售后交流，后台操作介绍、商品分类介绍的技巧和能力。 | 掌握专业英语表达、英语会话及在线英语交流基本策略和技巧，达到较为熟练和规范地使用英语进行跨境电子商务的能力，为学生成为一线电子商务操作的高级技能型人才打下坚实的语言基础。 |
| 37 | 商务数据分析 | 专业拓展课 | 商务数据分析中典型分析任务、常用分析模型和常用分析方法。 | 培养商贸类学生掌握商务数据分析涉及的原理、方法、常用工具、典型数据分析应用及数据可视化方案，学会进行数据分析的基本方法。 |
| 38 | 视频剪辑与制作 | 专业拓展课 | 视频剪辑的基础知识、视频软件的基础剪辑方法、关键帧动画效果制作、视频特效制作、抠像及合成技术、字幕的添加和编辑、音频效果制作、综合视频案例制作等。 | 培养学生的视频剪辑与制作能力，掌握视频软件的基础操作方法和技巧，能够运用所学的知识和技能，完成视频剪辑、各种特效制作、字幕及音频的制作等相关工作。 |

七、教学时间分配表

本专业教学时间分配表如表6所示：

表6 教学时间分配表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容学期学年 | 课堂教学 | 实训 | 停课式集中排课 | 课程设计 | 假期社会实践 | 工学交替 | 顶岗实习 | 毕业设计 | 毕业答辩 | 新生专业思想教育、军训 | 考试 | 运动会及法定假日 | 总计 |
| 一 | 一 | 14 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 2 | 1 | 1 | 19 |
| 二 | 17 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 20 |
| 二 | 三 | 14 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 20 |
| 四 | 17 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 20 |
| 三 | 五 |  |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  | 2 | 1 | 20 |
| 六 |  |  |  |  |  |  | 10 | 7 | 2 |  |  | 1 | 20 |
| 总计 | 62 | 5 |  |  | 3 | 17 | 10 | 7 | 2 | 2 | 6 | 6 | 120 |

备注：停课式集中排课、实训期间：全院性素质教育选修课不停。

八、课程设置与教学进程表

本专业课程设置与教学进程如表7所示：

表7 课程设置与教学进程表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程类别 | 课程代码 | 课程名称 | 总学时 | 实践课时 | 学分 | 按学年及学期分配（周学时） | 备注 |
| 第一学年 | 第二学年 | 第三学年 |
| 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 |
| 14 | 16 | 14 | 18 | 17 | 17 |
| 公共基础课 | 必修课 | 100000001 | 思想道德修养与法律基础 | 48 | 16 | 3 | 3▲ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 100000002 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 64 | 16 | 4 | 　 | 3（1）▲ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 100000003 | 体育（Ⅰ） | 36 | 36 | 2 | 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 100000004 | 体育（Ⅱ） | 36 | 36 | 2 | 　 | 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 100000005 | 体育（Ⅲ） | 18 | 18 | 1 | 　 | 　 | 1 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 100000006 | 体育（Ⅳ） | 18 | 18 | 1 | 　 | 　 | 　 | 1 | 　 | 　 | 　 |
| 100000007 | 军事理论 | 36 | 0 | 2 | (1) | (1) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 100000008 | 军事技能 |  |  | 2 | 2W | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 100000009 | 形势与政策 | 32 | 0 | 2 | 0.5▲ | 0.5▲ | 0.5▲ | 0.5▲ | 　 | 　 | 　 |
| 100000010 | 大学生职业发展与就业指导 | 38 | 8 | 2 | (1)▲ | (1)▲ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 100000011 | 大学生心理健康教育 | 32 | 0 | 2 | (2) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 100000041 | 劳动教育 | 16 | 0 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 100000042 | 国家安全教育 | 16 | 0 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 公共基础必修课小计 | 390 | 148 | 25 | 6.5 | 6.5 | 1.5 | 1.5 |  |  | 　 |
| 选修课 | 100000023 | 高职计算机应用基础 | 32 | 20 | 2 | 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 限选课 |
| 100000024 | 高职语文 | 32 | 　 6 | 2 | 　 | 　 | 2 | 　 | 　 | 　 | 限选课 |
| 100000031 | 劳动、社团、公益活动等 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 限选课。至少获得2学分。具体由学生处（团委）负责制订实施细则，协同各二级教学单位组织实施、学分认定工作。 |
| 100000032 | 课外阅读 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 限选课。要求分别在大一和大二每学年完成1个学分。具体由公共基础课教学部牵头安排，各分院协助实施。每学期组织一次学分认定考试，学生可以在每学年任选一个学期申请参加学分认定考试。 |
| 100000052 | 综合英语（Ⅰ） | 56 | 16 | 3.5 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 100000053 | 综合英语（Ⅱ） | 56 | 16 | 3.5 |  | 4 |  |  |  |  |  |
| 　 | 全院通识教育选修课 | 160 | 0 | 10 | 4 | 2 | 2 | 2 | 　 | 　 | 课程详见基础部选修一览表；要求选足10学分。其中，创新创业类课程不少于2学分，人文美育类不低于2学分。  |
| 公共基础选修课小计 | 336 | 58 | 25 | 10 | 6 | 4 | 2 | 0 | 0 | 　 |
| 公共基础课合计 | 726 | 206 | 50 | 14.5 | 12.5 | 5.5 | 3.5 | 0 | 0 | 　 |
| 专业基础课 | 必修课 | 200406201 | 英语语音 | 32 | 32 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 200406202 | 英语口语（Ⅰ） | 32 | 32 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 200406203 | 英语口语（Ⅱ） | 32 | 32 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |
| 200406204 | 英语口语（Ⅲ） | 32 | 32 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 200406205 | 英语口语（Ⅳ） | 32 | 32 | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 200406206 | 商务英语视听（Ⅰ） | 32 | 32 | 2 | 2▲ |  |  |  |  |  |  |
| 200406207 | 商务英语视听（Ⅱ） | 32 | 32 | 2 |  | 2▲ |  |  |  |  |  |
| 200406208 | 商务英语视听（Ⅲ） | 32 | 32 | 2 |  |  | 2▲ |  |  |  |  |
| 200406209 | 商务英语视听（Ⅳ） | 32 | 32 | 2 |  |  |  | 2▲ |  |  |  |
| 专业基础课合计 | 288 | 288 | 18 | 6 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |
| 专业课 | 必修课 | 200406301 | \*英语精读（Ⅰ） | 56 | 16 | 3.5 |  |  | 4▲ |  |  |  |  |
| 200406302 | \*英语精读（Ⅱ） | 56 | 16 | 3.5 |  |  |  | 4▲ |  |  |  |
| 200406303 | 商务英语口译 | 56 | 56 | 3.5 |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 200406304 | \*国际商务函电 | 32 | 16 | 2 |  |  | 4▲ |  |  |  |  |
| 200406305 | 图片处理 | 24 | 24 | 1.5 |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 200406306 | 跨境电商创业 | 56 | 40 | 3.5 |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 200406307 | 商务礼仪与沟通 | 64 | 28 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 200406308 | 市场营销 | 64 | 16 | 4 |  | 4 |  |  |  |  |  |
| 200406309 | 线上销售实战训练 | 144 | 144 | 6 |  |  | 4W |  |  |  |  |
| 200406310 | 外贸操作实训 | 24 | 24 | 1 |  |  |  | 1W |  |  |  |
| 200406311 | 企业实践 | 340 | 340 | 17 |  |  |  |  | 17W |  | 工学交替 |
| 200406312 | 产品认知 | 32 | 32 | 2 |  |  |  |  | （2） |  | 工学交替配套课程2-3门，不计入周课时 |
| 200406313 | 客户开发与服务 | 32 | 32 | 2 |  |  |  |  | （2） |  |  |
| 200406314 | 顶岗实习 | 200 | 200 | 10 |  |  |  |  |  | 10W |  |
| 200406315 | 毕业设计 | 140 | 140 | 7 |  |  |  |  |  | 7W |  |
| 200406316 | 假期社会实践（Ⅰ） | 20 | 20 | 1 | 1W |  |  |  |  |  |  |
| 200406317 | 假期社会实践（Ⅱ） | 40 | 40 | 2 |  | 2W |  |  |  |  |  |
| 专业课合计 | 1380 | 1184 | 73.5 | 4 | 4 | 10+4W | 12+1W | 17W | 17W |  |
| 专业拓展课 | 选修课 | 20GJFY301 | 国际贸易实务 | 64 | 20 | 4 |  | 4 |  |  |  |  | 专业选修课，每学期至少选2门，必须修满20学分。 |
| 20GJFY302 | 英语阅读 | 32 | 10 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |
| 20GJFY303 | 电子商务 | 32 | 10 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |
| 20GJFY304 | 国际金融 | 32 | 10 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |
| 20GJFY305 | 商务英语笔译 | 64 | 20 | 4 |  |  |  | 4 |  |  |
| 20GJFY306 | 商务会展 | 32 | 10 | 2 |  | 2 |  |  |  |  |
| 20GJFY307 | 跨文化交际 | 64 | 20 | 4 |  |  |  | 4 |  |  |
| 20GJFY308 | 教学论 | 64 | 20 | 4 |  |  | 4 |  |  |  |
| 20GJFY309 | 英语写作 | 32 | 10 | 2 |  |  |  | 2 |  |  |
| 20GJFY310 | 电子商务英语 | 64 | 20 | 4 |  |  | 4 |  |  |  |
| 20GJFY311 | 商务数据分析 | 64 | 20 | 4 |  |  | 4 |  |  |  |
| 20GJFY312 | 视频剪辑与制作 | 32 | 10 | 2 |  |  |  | 2 |  |  |
|  |  | 专业拓展课合计 | 352 | 110 | 22 | 0 | 6 | 8 | 8 |  |  |  |
| 总合计 | 2746 | 1788 | 163.5 | 26.5 | 26.5 | 27.5 | 27.5 | 17W | 17W |  |

注：

1.理论教学（含理实一体）1个学分计16学时计算；实训周1周计1学分（24学时）；假期社会实践、大三阶段的实践1周计1学分（20学时）。

2.带“\*”为核心课程，带“W”为以周记的学时，带“▲”为考试学期，（）内代表不进入教务系统统一排课。专业拓展课中带“※”的为专业免修课程。

3.全院性选修课一览表每学期由公共基础课教学部提供。要求不少于10个学分，其中创新创业类不少于2学分，人文美育类不低于2学分。

4.若有校企合作项目，该表第四学期设置的课程用企业订单班、现代学徒制班开设的课程替换，企业考核合格，获得相应学分。

九、教学学时、学分分配比例表

本专业教学学时、学分分配比例表如表8所示：

表8 教学学时、学分分配比例表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 阶段 | 课程类别 | 学时数 | 学分 | 实践学时 |
| 大一与大二 | 公共基础课 | 必修 | 390 | 25 | 148 |
| 选修 | 336 | 25 | 58 |
| 专业基础课 | 必修 | 288 | 18 | 288 |
| 专业课 | 必修 | 576 | 32.5 | 380 |
| 专业拓展课 | 选修 | 352 | 22 | 110 |
| 合计 | 1942 | 122.5 | 984 |  |
| 选修课占总学分比例 | 38.37% |
| 实践学时占总学时比例 | 50.67% |
| 大三 | 专业课 | 必修 | 804 | 41 | 804 |
| 选修 | 0 | 0 | 0 |
| 总计 | 公共基础课占总学时比例 | 26.44% |
| 选修课占总学分比例 | 28.75% |
| 实践学时占总学时比例 | 65.11% |

十、实施保障

（一）师资队伍

1.队伍结构

商务英语专业现拥有专任教师16人，拥有“双师”素质的教师16人。学生数与本专业专任教师数比例约为12:1，双师素质教师占专业教师比例为100％，专任教师队伍结构基本合理。

1. 专任教师

本专业专任教师具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

3.兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验。能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

本专业聘有兼职教师4人，其中副教授1人，本科及以上3人，1人来自浙江师范大学，其余三个来自企业管理层。

师资结构、数量等能够满足教学要求。

（二）教学设施

本专业教学设施齐备，能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1.专业教室基本条件

专业教室全部配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或Wi-Fi环境，并实施络网安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室基本要求

(1)国际商务专业实训室。

国际商务专业实训室配备多媒体计算机、投影设备、白板、音响设备，提供互联网接入和网络安全防护系统；安装应急照明装置，并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻；还需要具有自身专业要求的配套软硬件；鼓励企业引人跨境电商平台企业，设立校中平台，开展全真实训教学。

(2)电子商务实训室。

专业群共享电子商务突训室供本专业部分课程专业使用，该实训室配备电子商务应用、Office软件、电子商务教学系统、Photoshop、Premiere、Flash及营销软件电脑、1台服务器、功率放大器1台、交换机3台、投影机1台、语音系统一套等用于电子商务、国际贸易实务、跨境电商运营等课程的实训教学。

以上实训室还可以作为学生创新创业的实践平台。

3.校外实训基地基本要求

本专业拥有稳定的校外实训基地；能够开展跨境电子商务运营推广、外贸业务、外贸单证、外贸跟单、国际市场营销策划等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4.学生实习基地基本要求

本专业实习生可在校外实习基地参加实习；学生实习基地能提供跨境电商运营专员、外贸单证员、外贸跟单员、外贸业务员等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

以上教学设施均能满足本专业学生的校内、外实训、实习的要求。

（三）教学资源

本专业汇聚了大量优质的教学资源，包括与本专业有关的音视类素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献等。

1.专业群教学资源共享

专业群共建共享共通。本专业与国际贸易、电子商务等专业互通共建专业群平台课程，并共享教学资源，如电子商务英语等课程。专业群课程须为各个专业必修或选修的通性课程，为学生提升专业修养和发展提供保障。

2.教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。

3.图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括；一定数量的国际商务行业法律法规、行业标准、技术規范及操作流程、操作手册等，国际商务相关的图书、中外文期刊。

以上教学资源均能满足本专业学生的教学需求。

（四）教学方法

专业以培养岗位职业技术应用能力为教学目标，分析职业技能需求，精心设计专业课程体系。按照实际、实用、实践的原则，建立以“必需、够用”的教学体系，突出动手实操能力，理论指导、实践教学与技能训练同步进行。

根据“平台课”和“蓝墨云班课”等的网络教学实际，在教学中采用线上教学、混合式教学、翻转课堂、案例教学、情景教学、任务型教学等教学方法，模拟工作现场，尽量导入企业工作流程，达到“教、学、做一体化目的，并注重培养学生的综合职业能力，包括专业能力，方法能力和社会能力。

（五）学习评价

学习评价主要以学生为本，重视学生学习能力的提升。实施形成性评价与多元评价相结合的评价方法。注重过程考核、强调阶段学习评价的重要性，创新多主体、多方式的多元评价体系。

（六）质量管理

1.建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2.完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学院建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。